Offre d'emploi

Titre du poste	**Opérateur du Centre des Opérations de Sécurité (SOC)**
Lieu de travail	Port et Rail
Principales Responsabilités et tâches	• Assurer le bon fonctionnement du Centre des Opérations de Sécurité (SOC) et la surveillance continue des activités de sécurité. • Superviser les systèmes de vidéosurveillance (CCTV), de contrôle d'accès, d'alarme et autres outils de sécurité. • Recevoir, enregistrer, prioriser et escalader les incidents conformément aux procédures CTG. • Tenir à jour les registres d'incidents, rapports de relève et bases de données opérationnelles. • Coordonner les communications entre les équipes de sécurité, les prestataires, les forces publiques et les parties prenantes internes. • Suivre les patrouilles de sécurité et appuyer la gestion des situations d'urgence. • Produire les rapports quotidiens, statistiques et comptes rendus d'incidents. • Veiller au bon fonctionnement des moyens de communication et signaler toute défaillance technique. • Garantir le respect des procédures de sécurité CTG et la confidentialité des informations sensibles.
Exigences et Compétences requises	**Éducation :** • Licence (Bac+3) minimum dans un domaine pertinent. • Formation en opérations SOC, vidéosurveillance, gestion des incidents ou communications d'urgence souhaitée. **Expérience :** • Au moins 2 ans d'expérience dans un centre d'opérations de sécurité, une salle de contrôle ou un environnement d'infrastructures critiques. • Expérience dans l'utilisation de systèmes CCTV, contrôle d'accès, radios ou alarmes. **Compétences clés :** • Excellente vigilance et sens du détail. • Capacité à gérer plusieurs incidents simultanément et à travailler sous pression. • Bonnes compétences en communication écrite et orale. • Maîtrise des outils Microsoft Office et des logiciels de gestion de la sécurité. • Connaissance des procédures radio et des systèmes de gestion des incidents.
Dépôt des Candidatures	Veuillez envoyer votre CV intitulé sous le format suivant : CV-Nom-Prénom-FR ou CV-Nom-Prénom-EN, selon la langue du document, à l'adresse e-mail suivante en précisant en objet le titre et la référence du poste. (REF : HSSEC-24) recrutement@ctg.gn