Offre d'emploi

Titre du poste	**IT Helpdesk / Support Informatique**
Lieu de travail	Conakry
Principales Responsabilités et tâches	• Fournir un support technique de premier niveau aux utilisateurs internes. • Traiter les incidents quotidiens et les demandes de service via l'outil de ticketing de l'entreprise. • Assister les utilisateurs sur les logiciels bureautiques, les outils de collaboration et les problèmes de comptes basiques. • Effectuer un dépannage de base des postes de travail et des équipements de bureau. • Accompagner les employés dans la configuration des nouveaux équipements (onboarding). • Escalader les incidents complexes vers l'IT Officer. • Assurer la mise à jour d'une documentation utilisateur simple (FAQ, guides).
Exigences et Compétences requises	**Éducation :** • Diplôme technique ou certification en informatique (ou équivalent). **Expérience :** • Avoir minimum 2 ans d'expérience en support utilisateurs ou en helpdesk IT. **Compétences clés :** • Dépannage de base des ordinateurs, des outils bureautiques et des problèmes de connectivité. • Bonne compréhension des environnements bureautiques basés sur le cloud (messagerie, partage de fichiers, collaboration). • Communication claire et professionnelle. • Fort sens du service client. • Capacité à suivre des procédures et à escalader les problèmes de manière appropriée. • Bonne organisation et capacité à prioriser les tâches.
Dépôt des Candidatures	Veuillez envoyer votre CV intitulé sous le format suivant : CV-Nom-Prénom-FR ou CV-Nom-Prénom-EN, selon la langue du document, à l'adresse e-mail suivante en précisant en objet le titre et la référence du poste. (REF : IT-03) recrutement@ctg.gn