Offre d'emploi

Titre du poste	**Responsable des Services Généraux Portuaires**
Lieu de travail	Port/Site
Principales Responsabilités et tâches	**Principales responsabilités :** **Planification** • Planification stratégique, y compris l'élaboration de tous les plans relatifs aux services publics pour le terminal de minerai de fer et le terminal général du port, coordination des opérations d'importation, de stockage et de transport des services publics liés au port, formulation d'un plan opérationnel rationnel et garantie d'un fonctionnement efficace et ordonné du port. • Développer et mettre en œuvre des politiques visant à améliorer l'efficacité et la sécurité. **Gestion financière :** • Élaborer et gérer les budgets. • Évaluer toutes les opérations et événements afin de garantir des retours financiers positifs avant d'engager des ressources. • Veiller à ce que la fonction « Services publics » fonctionne dans le respect des délégations financières et des budgets. **Opérations :** • Gérer l'exécution de tous les services publics, y compris la production et la transmission d'électricité, le stockage et le transport de carburant, ainsi que le traitement et le transport de l'eau – en assurant les opérations et la maintenance. • Garantir le fonctionnement stable et la maintenance de la production d'électricité et des postes de transformation dans la zone portuaire, inspecter et optimiser régulièrement les installations électriques, assurer la stabilité et la sécurité du système électrique et prévenir les pannes. • Responsable de la gestion de l'eau dans la zone portuaire afin d'assurer le fonctionnement stable du système d'approvisionnement en eau. Élaborer un système de gestion de l'eau scientifique et efficace pour garantir la qualité et la sécurité de l'approvisionnement. • Mettre en œuvre intégralement le système de gestion du dépôt pétrolier dans la zone portuaire, superviser le fonctionnement scientifique et sûr du dépôt et garantir le stockage, le transport et la distribution des produits pétroliers de manière sûre et

	efficace. • Conformément aux spécifications de l'entreprise, élaborer et mettre en œuvre des politiques et procédures de gestion des déchets solides et dangereux, superviser la collecte, le transport, le stockage et le traitement des déchets solides et dangereux dans la zone portuaire et garantir la conformité aux lois et réglementations environnementales. • Collaborer avec l'équipe de planification et de contrôle intégrée pour établir un plan et un calendrier opérationnels entièrement intégrés pour la fourniture des services publics couvrant les opérations minières, ferroviaires, portuaires et maritimes. • Gérer le personnel, y compris le recrutement, la formation et les évaluations de performance. • Établir et améliorer le système de gestion et les normes d'inspection et d'évaluation pour les services publics dans la zone portuaire. • Travailler en étroite collaboration avec les autorités réglementaires, l'Autorité Portuaire CTG et le Capitaine du Port pour garantir la conformité aux normes de sécurité, aux réglementations portuaires et aux standards opérationnels. **Relations avec les parties prenantes :** • Maintenir des relations positives avec les parties prenantes, y compris les autorités réglementaires, les conseils locaux et les résidents autour de la zone portuaire de Morebaya et du chenal fluvial.
Exigences et Compétences requises	**Éducation :** • Diplôme supérieur pertinent dans la gestion ou domaines connexes **Expérience :** • Au moins 10 ans d'expérience dans les services hydroélectriques, la gestion des dépôts pétroliers, la gestion des déchets solides et dangereux, etc. **Compétences clés :** • Bonne connaissance des lois et réglementations relatives aux équipements hydroélectriques, aux dépôts pétroliers et à la gestion des déchets solides et dangereux. • Maîtrise de la suite Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint). • Solides compétences en analyse des systèmes, organisation et planification dans un environnement dynamique. • Bonne compréhension de la gestion des services publics portuaires (électricité, carburant, eau) et de leurs exigences. • Antécédents avérés dans la gestion réussie de projets complexes.

	• Excellentes compétences en résolution de problèmes et en prise de décision. • Excellentes compétences en communication et en gestion des parties prenantes. • Capacité à interagir avec différents types de parties prenantes. • Gérer efficacement, engager et influencer un large éventail d'exigences commerciales techniquement complexes et dynamiques auprès de nombreux intervenants. • Proactivité, esprit d'équipe et capacité à atteindre les valeurs et objectifs communs. • Intégrité professionnelle. • La maitrise de la langue anglaise est obligatoire.
Dépôt des Candidatures	Veuillez envoyer votre CV intitulé sous le format suivant : CV-Nom-Prénom-FR ou CV-Nom-Prénom-EN, selon la langue du document, à l'adresse e-mail suivante en précisant en objet le titre et la référence du poste. (REF : PORT-06) recrutement@ctg.gn